

ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GD-F.03

Pág. 1 de 2

Versión: 00

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

CONVOCATORIA POSTULACIÓN ENCARGO VACANTE TEMPORAL

AUXILIARES AREA DE SALUD CÓDIGO 412 GRADO 11

Girón, 14 de noviembre de 2025

SEÑORES FUNCIONARIOS AUXILIARES AREA DE SALUD ALCALDÍA DE GIRÓN

Por medio del presente, nos permitimos comunicarles que en la planta de personal financiada por RECURSOS PROPIOS, existe el AUXILIARES AREA DE SALUD CÓDIGO 412 GRADO 11, empleo que se encuentra en vacancia temporal; en consecuencia y dando cumplimiento a lo establecido en las Circulares 05 de 2012 y 0117 de 2019, expedidas por la Comisión Nacional de Servicio Civil, me permito informarles que realizado el estudio de sus historias laborales, se ha podido determinar que cumplen con los requisitos y condiciones exigidos para el cargo, AUXILIARES AREA DE SALUD CÓDIGO 412 GRADO 11, de conformidad con el DECRETO N. 005 de fecha 2 de enero de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL GLOBAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRON"

Por lo expuesto anteriormente, y teniendo en cuenta que tienen el derecho preferencial señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 para ser encargada (o) de dicho empleo, me permito solicitar de manera respetuosa a quien tenga interés de ocupar está vacante, presentar sus postulaciones dentro del siguiente día hábil de publicada la presente convocatoria, lo anterior con el fin de proceder a la realización del Estudio Técnico.

Propósito, Funciones y Competencias Laborales de su empleo según Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales, Decreto 005 del 2 de enero de 2024:

- Nivel: ASISTENCIAL
- Denominación del empleo: AUXILIAR AREA SALUD
- Código: 412
- Grado: 11
- Dependencia: SALUD PUBLICA

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar las acciones de vigilancia y salud pública, prevención y control de enfermedades transmitidas por vectores - ETV, Régimen Subsidiado, Saneamiento Ambiental y de Zoonosis del Municipio dando respuesta a los eventos presentados y mejorando el nivel de vida y el ambiente de la comunidad.

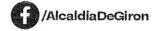
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESCENCIALES

TODAS LAS DEPENDENCIAS

- 1. Atender los sistemas de información correspondientes a la dependencia, apoyados en el momento requerido.
- Redactar los documentos asignados, cumpliendo los requerimientos establecidos.
- 3. Apoyar en las actividades y eventos que se presenten en la secretaria de salud y que requieran trabajo asistencial o de otras secretarías cuando solicitan apoyo expreso de la secretaria de salud.
- 4.Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo y las fijadas por la constitución, la ley, estatutos y reglamentos.

SALUD PUBLICA

- Atención oportuna al público en asuntos relacionados con Salud Publica Informes de visitas de campo y apoyo en Los demás informes que se presenten en la dependencia.
- 2. Apoyo oportuno en las unidades de análisis y demás actividades de la dependencia.











ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GD-F.03

Pág. 2 de 2

Versión: 00

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

3. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo y las fijadas por la constitución, la ley, estatutos y reglamentos.

ETV

- Disminución de Los indices de morbilidad y mortalidad asociados a ETV
- 2 Registro actualizado de la vigilancia de ETV
- Ciudadanía capacitada y prevenida ante las ETV
- Garantía de alta calidad en el aire y agua disponible para la comunidad

REGIMEN SUBSIDIADO

- Información actualizada y organizada en la Base de datos del Régimen subsidiado
- Atención oportuna del público en lo referente al régimen subsidiado
- Apoyo oportuno a la secretaria de salud en lo que requiera relacionado con el régimen subsidiado.

SANEAMIENTO AMBIENTAL

Apoyo efectivo en el procedimiento de toma de muestras

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistema de salud Nacional, Departamental y Municipal
- Capacidad de trabajo con la comunidad
- sistemas y programas dentro de la Vigilancia y Salud Publica
- asistenciales para apoyar las labores de prevención de ETV Conocimientos en
- sistemas Manejo de alimentos
- Toma de muestras y análisis de resultados Manejo de sistemas informáticos
- apoyo administrativo en elaboración de oficios y respuesta a derechos de petición
- normatividad relacionada con el saneamiento ambiental y zoonosis
- planes, programas y procedimientos de saneamiento ambiental y zoonosis

Requisitos y experiencia:

Estudios: Título de Bachiller y certificado de formación en el área de salud o ambiental Se recomienda que sea Auxiliar en Enfermería para Vigilancia en Salud Publica

Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada o laboral o dieciocho (18) meses de experiencia relacionada o laboral

Salario 2025: \$ 4.431.737

Se expide en Girón, a los catorce (14) días del mes de noviembre de 2025.

Cordialmente.

ANA MERCEDES CUBILLOS ROJAS Secretaria Administrativa (E)

Proyectó: JENY MAYERLIN RIVERO GOMEZ - Directora Talento Humano, Seguridad y Salud en el Trabajo







