

**¡CUANDO SE QUIERE,
SE PUEDE!**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024

»»» PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES

DISPOSICIONES PARA EL APOYO A LA EDUCACIÓN FORMAL

El objetivo de este programa es brindar un apoyo a los empleados públicos vinculados a la entidad con derechos de carrera y en empleos de libre nombramiento y remoción que lleven más de un año de servicio continuo en la entidad y tengan evaluación del desempeño sobresaliente.

NIVEL	APORTE DEL AUXILIO	TOPE
Primaria y secundaria	100% de la matrícula o pensión mensual	N/A
Técnicos y tecnológicos	100% de la matrícula semestral	N/A
Pregrados	80% de la matrícula semestral	2,5 SMLMV
Posgrados - Especializaciones	60% de la matrícula semestral	4 SMLMV
Posgrados - Maestrías	50% de la matrícula semestral	4 SMLMV

ACTIVIDADES 1 SEMESTRE 2024

ACTIVIDAD	MES
Jornada laboral flexible - Disfrute de Semana Santa	Febrero
Promoción de proyectos de vivienda con apoyo de Cajasas, Fondo Nacional del Ahorro - FNA y Constructora Monrev	Febrero
Celebración día de la mujer - Taller de salsa, masajes y yoga, show musical y bailoterapia	Marzo
Reconocimiento a las secretarías - Actividad de celebración día de la secretaria	Abril
Apoyo a tradiciones del colectivo Institucional con apoyo de la Secretaria de Cultura y Turismo	Mayo
Día de la madre - Actividad con apoyo de Cajasas	Mayo
Exaltación de funcionarios por desempeño - Elección de los 2 (1 hombre y 1 mujer) mejores servidores del primer semestre 2024	Mayo
Jornada familiar de bienestar - Día de descanso para disfrute con la familia	Junio
Actividad de promoción y prevención de salud - Tamizaje de Riesgo Cardiovascular	Junio
Día del padre - Actividad con apoyo de Cajasas	Junio
Día del servidor público - Día de descanso para ce	Junio

»»» PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - PIC

Los Servidores Públicos de la Alcaldía Municipal de Girón para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación tendrán las siguientes obligaciones:

- Asistir a las actividades que se incluyen dentro del plan cuando sean convocados por parte del responsable de capacitación y/o el secretario de gestión humana.
- Diligenciar las evaluaciones a que haya lugar cuando participen en las actividades de formación y/o capacitación.
- Socializar al interior del grupo o área de trabajo, los conocimientos adquiridos en las actividades de formación y/o capacitación.

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES 1 SEMESTRE 2024

ALCANCE	MES	TEMA
Todos los funcionarios de planta	Marzo	Servicio al ciudadano
	Marzo	Comunicación asertiva
	Marzo	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
	Abril	Responsabilidad ambiental
	Abril	Valores del servicio público y Código de integridad
	Mayo	Conciencia de las desigualdades
	Mayo	Trabajo en equipo
	Mayo	Gestión documental
	Junio	Inteligencia emocional
	Directivos	Junio

