

1. ESTUDIO PARA DETERMINAR SI EXISTE DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO EN EL EMPLEO QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACION DE VACANCIA DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE GIRON

No.	Denominación del Cargo	Dependencia	Manual de Funciones	Perfil Requerido	Nombre del funcionario Titular	Situación Administrativa	Observaciones
1	Nivel: Asistencial Denominación del empleo: Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado: 7	Instituciones Educativas Oficiales	Decreto 151 del 22 de octubre de 2014	Requisitos y experiencia: Estudios: Diploma de Bachiller en cualquier modalidad Experiencia: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia laboral.	N/A	VACANCIA DEFINITIVA	RETIRO FORZOSO

1.1 PRESUPUESTOS PARA QUE PROCEDA EL DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO DE UN SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA.

En atención a lo estipulado en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 del 27 de junio de 2019, "Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos; si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del n/ye! sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley. El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Soporte normativo

- Decreto 1083 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
- Concepto 49501 de 2016 Departamento Administrativo de la Función Pública. Radicado No.: 20166000049501. Fecha: 09/03/2016
- Decreto 648 de 2017, Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública
- Criterio Unificado del 13 de diciembre de 2018, titulado Provisión De Empleos Públicos Mediante Encargo.
- Circular Conjunta No. 20191000000117 de 29 de julio de 2019, proferida por la Comisión Nacional del Servicio Civil y el Departamento Administrativo de a Función Pública.



En el marco de la Ley 909 de 2004 modificado por la Ley 1960 del 27 de junio de 2019, el Decreto 4968 de 2007 y los Decretos 1083 de 2015 y 648 de 2017, se define que el encargo es un derecho para los servidores de carrera administrativa, siempre que acrediten la totalidad de los requisitos allí definidos, como son:

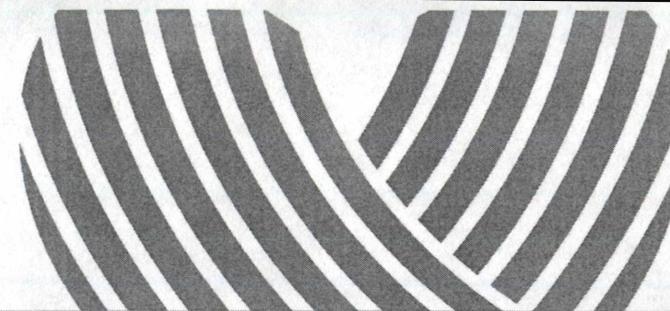
- a) Cumplir el perfil de competencias exigidas para ocupar el empleo vacante, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia;
- b) Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer;
- c) No tener sanción disciplinaria en el Último año;
- d) Que su Última evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente;
- e) El encargo recaerá en el empleado de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.

1.2 Criterios de desempate para la provisión de un empleo de carrera mediante encargo cuando existe pluralidad de servidores de carrera que cumplen requisitos.:

Nota: En atención a que actualmente NO EXISTE un procedimiento de Encargo aprobado para la Alcaldía Municipal de Girón, se atenderá al orden de los criterios establecidos por la CIRCULAR No: 2019100000117 29 de julio de 2019 de Comisión Nacional del Servicio Civil y Departamento Administrativo de la Función Pública

Existirá empate cuando varios servidores de carrera cumplan la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 para ser encargados, caso en el cual la administración deberá actuar bajo parámetros objetivos y previamente establecidos, basados en el mérito, entre otros, y en el orden que estime pertinente, podrá aplicar los siguientes criterios.:

- a) El servidor con derechos de carrera administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).
- b) Mayor puntaje en la última calificación definitiva del desempeño laboral.
- c) Pertener a la misma dependencia en la que se encuentra el empleo objeto de provisión.
- d) El servidor público que cuente con distinciones, reconocimientos u honores en el ejercicio de sus funciones durante los últimos cuatro (4) años.
- e) El servidor con derechos de carrera que acredite educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo exigido para el cargo, para lo cual se verificará la información que se encuentre en la historia laboral. Se deberá establecer un puntaje por cada título de educación formal adicional al requisito mínimo.
- f) El servidor con derechos de carrera que acredite a condición de víctima, en los términos del artículo 131 de la Ley 1448 de 2011, "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones".
- g) El servidor con derechos de carrera más antiguo de la entidad.
- h) El servidor de carrera que hubiere sufragado en las elecciones inmediatamente anteriores, para lo cual deberá aportar el certificado de votación de acuerdo con lo establecido en el artículo 5° de la Ley 403 de 1997.
- i) De no ser posible el desempate, se decidirá a la suerte por medio de balotas, en presencia de pluralidad de servidores de la entidad, entre ellos control interno.



2. ESTUDIO DE LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE POSEEN TITULARIDAD EN EL CARGO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE PRETENDE PROVEER, Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS SUPUESTOS ENUNCIADOS EN EL NUMERAL PRIMERO DEL PRESENTE:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PERFIL ACADEMICO	EXPERIENCIA LABORAL	ULTIMA CALIFICACION DE DESEMPEÑO ANUAL U ORDINARIA		POSEE APTITUDES Y HABILIDADES PARA DESEMPEÑAR EL EMPLEO A ENCARGAR	SANCIÓN DISCIPLINARIA ÚLTIMO AÑO	Verificación de acuerdo a numeral No. 1 C= cumple 1 NC= No cumple				
					%	Nivel			A	B	C	D	E
1	OLGA LUCIA MURILLO QUIROGA	Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado 6	Bachiller Comercial (29/11/1997) Tecnólogo en Banca e Instituciones Financieras (15/01/2008) Tecnólogo en Gestión Empresarial (22/07/2016) Administrador de Empresas (14/08/2019)	Asociación de Pensionados por ISS ANPIS – Secretaria Auxiliar Contable (01/09/1999-31/12/2003) Comercial Agraria S.A – Auxiliar de Oficina (14/02/2005-15/08/2006) Servicios Integrales de Transporte LTDA ALQUILAUTO – Auxiliar Contable (28/11/2006-13/03/2010) GENTE UTIL S.A – Auxiliar Contable (03/06/2010-28/02/2011) Compañía Automotriz DIESEL S.A CODIESEL – Auxiliar Contable (01/11/2011-26/10/2014) Fondos de Empleados de las Cámaras de Comercio	100	Sobresaliente	Sí, conforme con la evaluación de desempeño	No tiene sanción	C	C	C	C	C



CIRCULAR

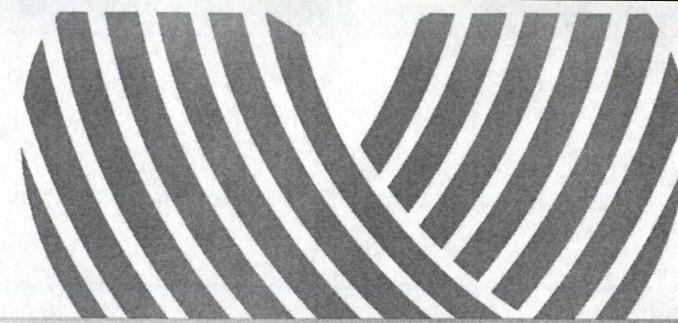
Código: GD-F.01

Pág. 4 de 5

Versión: 00

SECRETARIA DE EDUCACION

				FOECABA – Asistente Administrativo y Contable. (27/10/2014-21/07/2020)									
				ALCALDIA GIRON- Auxiliar Administrativo 21/07/2020									
2	PEREZ SERRANO CAROLINA	Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado 6	Bachiller Académico 06/12/2003	AGROPAISA – AUXILIAR CONTABLE (30/07/2009-30/08/2010)	99.83	Sobresaliente	Sí, conforme con la evaluación de desempeño	No tiene sanción	C	C	C	C	C
			Técnico Profesional en asistencia Administrativa 8/09/2009	INTERPRO – AUXILIAR DE NOMINA Y TESORERIA (28/03/2011-01/08/2012)									
			Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas 21/07/2014	CONSTRUCTORA CONCASA – AUXILIAR CONTABLE 2/08/2012-12/08/2014									
			Contador Público 16/04/2021	SEGURIDAD GUANENTA- AUXILIAR DE NOMINA (13/08/2014-30/11/2014)									
				FUNDACION CARDIVASCULAR DE COLOMBIA – AUXILIAR DE NOMINA (01/12/2014-11/12/2015)									
				UNIVER – Asistente de Nomina (15/12/2015-12/11/2019)									
				Bomberos de Bucaramanga – Nomina (15/11/2019-26/12/2019; 14/01/2020-10/09/202)									
				Alcaldía de Girón – Auxiliar Administrativo (15/09/2020)									



Nota 1: La información del perfil académico y experiencia, fue consultada directamente en la historia laboral y en plataforma SIGEP, validada a la fecha para cada uno de los funcionarios.

Nota 2: Para el proceso de Valoración y cumplimiento se tiene en cuenta en su orden y enunciado:

- A) Cumplir el perfil de competencias exigidas para ocupar el empleo vacante, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia;
- B) Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer;
- C) No tener sanción disciplinaria en el Último año;
- D) Que su Última evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente
- E) El encargo recaerá en el empleado de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.

2.1. UNA VEZ REALIZADO EL ESTUDIO TECNICO EN ATENCION A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y EL ESTUDIO DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA QUE PUEDEN TENER DERECHO PREFERENCIAL DE ACCEDER AL ENCARGO, SE OBTIENEN LOS SIGUIENTES RESULTADOS, EN ESTRICTO ORDEN:

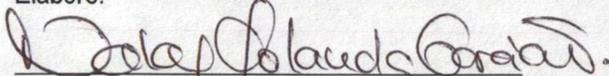
Posición	Denominación cargo que se pretende proveer	Dependencia	Funcionarios de carrera administrativa con derecho preferencial de encargo	Resultado Estudio:
1	Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado 7	SEM GIRON	MURILLO QUIROGA OLGA LUCIA	CUMPLE REQUISITOS PARA EL EMPLEO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 - GRADO 07; Establecido en el Decreto 151 del 22 de octubre de 2014 - Manual de Funciones y de Requisitos
2	Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado 7	SEM GIRON	PEREZ SERRANO CAROLINA	CUMPLE REQUISITOS PARA EL EMPLEO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 - GRADO 07; Establecido en el Decreto 151 del 22 de octubre de 2014 - Manual de Funciones y de Requisitos

**Como criterio de desempate se toma el indicado en el literal a) del numeral 2do de la circular 20191000000117 de 29 de julio de 2019, proferida por la Comisión Nacional del Servicio Civil y el Departamento Administrativo de la Función Pública: y Criterio Unificado CNSC del 13 de agosto de 2019, titulado PROVISION DE EMPLEOS PUBLICOS MEDIANTE ENCARGO Y COMISION PARA DESEMPENAR EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION O DE PERIODO, que señalan "El servidor con derechos de carrera administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de funciones y competencias laborales)' destacando que la Entidad actuará bajo dichos criterios de desempate en estricto orden.

FECHA DE PUBLICACION PAGINA WEB **6 DE JUNIO DE 2023**

En el transcurrir de los tres (3) días hábiles siguientes en que se hace esta publicación en la página WEB de La Alcaldía Municipal de GIRON: link: <http://apps.giron-santander.gov.co/intranet-gmn/> y de la página de la SEM GIRON en el link: <https://www.semgiron.org/encargos/>. Quien se considere afectado con la misma, o quien (es) se encuentre (n) interesado (s) en el referido encargo (según el caso), Podrá solicitar la revisión del estudio con base en los argumentos y pruebas que acredite tener. Dicha solicitud deberá ser presentada en la Secretaría de Educación de Girón a través del correo educacion@giron-santander.gov.co mediante comunicación oficial. Igualmente, los servidores que no estén interesados en ser encargados deberán expresarlo a través de los medios antes definidos.

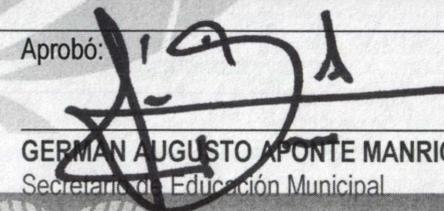
Elaboro:



NELCY YOLANDA GARCIA TORRES

Profesional Especializado - Talento Humano

Aprobó:



GERMAN AUGUSTO APONTE MANRIQUE

Secretaría de Educación Municipal