

ESTUDIO TECNICO

| | |
|------------------------------|---|
| ENCARGO EMPLEO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 07 |
| DERECHO PREFERENCIAL: | JANETH CECILIA PARRA PRADA |
| TITULAR DEL EMPLEO: | SECRETARIO EJECUTIVO CODIGO 425 GRADO 02 |

REQUISITOS:

CUMPLIMIENTO:

| ESTUDIO | CUMPLIMIENTO: |
|----------------------|---|
| Diploma de Bachiller | Título de Bachiller Académico Título profesional en Administración de Negocios Internacionales Título de Especialización en Gestión Pública |

| EXPERIENCIA | CUMPLIMIENTO: |
|--|--|
| Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral | Entidad: Municipio de Girón Duración: 08/07/1992 hasta la fecha Tiempo: Trescientos sesenta (360) meses de experiencia laboral |

| CALIFICACIÓN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | CUMPLIMIENTO: |
|--------------------------------------|--------------------|
| FECHA: | 98,38 4/02/2022 |

Se fija en cartelera, a los siete (7) días del mes de julio de 2022



CAROLINA RIVERA BAYONA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO