

ESTUDIO TECNICO

ENCARGO EMPLEO:	TECNICO OPERATIVO GRADO 01
DERECHO PREFERENCIAL:	BREGGETH LISETH HERNANDEZ CASTRO
TITULAR DEL EMPLEO:	SECRETARIO EJECUTIVO CODIGO 425 GRADO 02

REQUISITOS:

CUMPLIMIENTO:

ESTUDIO Título de formación tecnológica en cualquier modalidad	Tecnólogo en Gestión Administrativa
--	-------------------------------------

EXPERIENCIA Dieciocho (18) meses de experiencia laboral	Entidad: FUNDACION SANAR Cargo: Aux Administrativo Duración: 19/07/2016 hasta 19/01/2017 Tiempo: 6 meses Entidad: ADECCO Cargo: Supervisor Duración: 17/04/2018 hasta 03/09/2018 Tiempo: 4 meses 16 días Entidad: MULTISERVICIOS HANNA Cargo: Apoyo Administrativo de Local Duración: 04/02/2019 hasta 31/05/2019 Tiempo: 2 meses y 26 días Entidad: DANE Cargo: Supervisor Duración: 17/10/2019 hasta 02/12/2019 Tiempo: 1 mes y 15 días Entidad: MUNICIPIO DE GIRÓN Cargo: Secretaria Ejecutiva Cód 425 Grado 02 Duración: 21/07/2020 hasta la fecha Tiempo: 23 meses 15 días
---	--

CALIFICACIÓN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	98,82
FECHA:	31/05/2022

Se fija en cartelera, el día seis (6) del mes de julio de 2022



CAROLINA RIVERA BAYONA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO